

استشارة رقم: 2024/10 لإتفاقية طلبية

تعلن كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة غرداية عن تنظيم استشارة لاتفاقية طلبية تتعلق بالنقل الجوي: "باقتناء تذاكر السفر بالطائرة

الخصصة الأولى: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة نفقات التعاون الجامعي

الخصصة الثانية: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة لاعضاء لجان مناقشة المذكرات

الخصصة الثالثة: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة مصاريف قسم الدكتوراه

الخصصة الرابعة: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة مصاريف تنظيم التظاهرات العلمية و التقنية

فعلى المؤسسات المختصة في الميدان التقرب قصد سحب دفتر الشروط من الأمانة العامة للكلية -مصلحة المالية والمحاسبة، مقابل دفع مبلغ مالي قدره ألف دينار جزائري 1000.00 دج بمديرية الجامعة.

- الوثائق المطلوبة:

ملف الترشيح	العرض التقني	العرض المالي
- التصريح بالترشيح - التصريح بالنزاهة - القانون الأساسي للمؤسسة في حالة شخص معنوي - السجل التجاري - شهادة الاعتماد من مؤسسة النقل الجوي (التمثيل)	- التصريح بالاكتاب - دفتر الشروط مكون من تعليمات للعارضين، - دفتر البنود الإدارية، دفتر التعليمات التقنية المشتركة، - دفتر التعليمات الخاصة - المذكرة التقنية التبريرية	-رسالة العرض المرفقة في دفتر الشروط مملوءة وممضية ومؤرخة من قبل المتعهد. -جدول الاسعار الوحدوي المرفقة مملوء وممضي ومؤرخ من قبل المتعهد - كشف كمي وتقدير المرفق مملوء وممضي ومؤرخ من قبل المتعهد
يوضع ملف الترشيح داخل ظرف مقفل بإحكام ولا يحمل إلا العبارات التالية: إلى السيد: عميد كلية العلوم والتكنولوجيا -الاستشارة رقم: 2024/10 النقل الجوي - اقتناء تذاكر السفر بالطائرة الخصصة الأولى: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة نفقات التعاون الجامعي الخصصة الثانية: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة لأعضاء لجان مناقشة المذكرات الخصصة الثالثة: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة مصاريف الدكتوراه الخصصة الرابعة: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة مصاريف تنظيم التظاهرات العلمية و التقنية لا يفتح إلا من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"	يوضع العرض التقني داخل ظرف مقفل بإحكام ولا يحمل إلا العبارات التالية: إلى السيد: عميد كلية العلوم والتكنولوجيا -الاستشارة رقم: 2024/10 النقل الجوي - اقتناء تذاكر السفر بالطائرة الخصصة الأولى: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة نفقات التعاون الجامعي الخصصة الثانية: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة لأعضاء لجان مناقشة المذكرات الخصصة الثالثة: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة مصاريف الدكتوراه الخصصة الرابعة: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة مصاريف تنظيم التظاهرات العلمية و التقنية لا يفتح إلا من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"	يوضع العرض المالي داخل ظرف مقفل بإحكام ولا يحمل إلا العبارات التالية: إلى السيد: عميد كلية العلوم والتكنولوجيا -الاستشارة رقم: 2024/10 النقل الجوي - اقتناء تذاكر السفر بالطائرة الخصصة الأولى: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة نفقات التعاون الجامعي الخصصة الثانية: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة لأعضاء لجان مناقشة المذكرات الخصصة الثالثة: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة مصاريف الدكتوراه الخصصة الرابعة: اقتناء تذاكر السفر بالطائرة مصاريف تنظيم التظاهرات العلمية و التقنية لا يفتح إلا من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

توضع الاظرفة الثلاث داخل ظرف مقفل بإحكام ولا يحمل إلا العبارات التالية:

إلى السيد: عميد كلية العلوم والتكنولوجيا

استشارة رقم: 2024/ 10 تتعلق: النقل الجوي - اقتناء تذاكر السفر بالطائرة

" لا يفتح إلا من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ نشر هذا الاعلان في موقع الجامعة وإلصاقه بمقر كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة غرداية على أن يكون يوم إيداع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض من الساعة 8:00 صباحا إلى الساعة 11:00 صباحا. يتم فتح الأظرفة في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة 11:00 صباحا، وإذا صادف يوم الفتح عطلة وطنية أو راحة قانونية يمدد يوم الإيداع وفتح العروض إلى اليوم الموالي للعمل.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم طيلة 98 يوما ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

